

Tomillo

Ofrece a un joven la oportunidad de realizar prácticas en tu empresa y aprender a tu lado

Febrero 2024



En Fundación Tomillo diseñamos programas socioeducativos en el ámbito de la formación y del empleo que permiten que jóvenes procedentes de contextos desfavorecidos puedan acceder a las mismas oportunidades y transformar sus trayectorias vitales.

“Trabajamos desde lo social, lo educativo y lo profesional para darle a los jóvenes **la oportunidad de ser su mejor versión**”

La Formación en Centros de Trabajo (FCT) o prácticas es un pilar fundamental en su itinerario formativo, que les conecta directamente con la realidad en la empresa, potencia su crecimiento profesional y aumenta sus posibilidades de empleabilidad futura.



GRADO MEDIO



Tienen una duración de 370 horas.

Suelen dividirse en jornadas de 8 horas y por la mañana, pero es flexible.



Se realizan entre el **4 de abril** y el **12 de junio**.



Firma de un convenio.

La colaboración se acuerda con la firma de dos anexos sencillos que se envían a la Consejería de Educación.



No existe número mínimo ni máximo de alumnos a acoger por la empresa.
Se puede acoger desde 1-15 alumnos por la misma empresa.



No tiene implicación económica para la empresa.

Las FCT forman parte de su currículo y no pueden ser remuneradas. Las obligaciones en relación con la inclusión de los alumnos en el Régimen General de la Seguridad Social serán asumidas por el centro educativo.



Los jóvenes necesitan un **tutor en la empresa**.

Será la persona de referencia para Fundación Tomillo, quien acompañe al joven y califique sus prácticas como "APTO" o "NO APTO".



Los jóvenes son **estudiantes durante las FCT**.

No son ni computan como personal laboral de la empresa y están cubiertos por el seguro escolar de la Comunidad de Madrid.



Formación profesional de los jóvenes.

- Grado Medio de Gestión Administrativa
- Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

5

¿QUÉ SABEN HACER?

- Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida.
- Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas.
- Registrar contablemente la documentación soporte correspondiente a la operativa de la empresa.
- Realizar gestiones administrativas de tesorería, siguiendo las normas y protocolos establecidos por la gerencia.
- Efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos de la empresa, bajo la supervisión del responsable superior del departamento.
- Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando la documentación soporte correspondiente a determinadas obligaciones fiscales derivadas.
- Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

10

¿QUÉ SABEN HACER?

- Instalar y configurar software básico y de aplicación, redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y conectadas a redes públicas.
- Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local.
- Montar y configurar ordenadores y periféricos.
- Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas.
- Diagnosticar disfunciones en sistemas microinformáticos y redes mediante pruebas funcionales.
- Replantear el cableado y la electrónica de redes locales y su conexión con redes de área extensa.
- Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos.
- Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, presupuestos y asesorar al cliente.
- *Algunos alumnos cuentan con certificación CompTIA A+ (Core 1 y Core 2) y CompTIA Server WIP (Work In Progress).*

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA



Tienen una duración de 160 horas.

Suelen dividirse en jornadas de 6 horas y por la mañana, pero es flexible.



Se realizan entre el **6 de mayo** y el **12 de junio**.



Firma de un convenio.

La colaboración se acuerda con la firma de dos anexos sencillos que se envían a la Consejería de Educación.



No existe número mínimo ni máximo de alumnos a acoger por la empresa.

Se puede acoger desde 1-15 alumnos por la misma empresa.



No tiene implicación económica para la empresa.

Las FCT forman parte de su currículum y no pueden ser remuneradas. Las obligaciones en relación con la inclusión de los alumnos en el Régimen General de la Seguridad Social serán asumidas por el centro educativo.



Los jóvenes necesitan un **tutor en la empresa**.

Será la persona de referencia para Fundación Tomillo, quien acompañe al joven y califique sus prácticas como "APTO" o "NO APTO".



Los jóvenes son **estudiantes durante las FCT**.

No son ni computan como personal laboral de la empresa y están cubiertos por el seguro escolar de la Fundación Tomillo.



Formación profesional de los jóvenes.

- FP Básica de Servicios Administrativos
- FP Básica de Electricidad y Electrónica
- FP Básica de Informática y Comunicaciones
- FP Básica de Cocina y Restauración

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

11

¿QUÉ SABEN HACER?

- Elaborar documentos mediante las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo.
- Realizar comunicaciones internas y externas por correo electrónico.
- Elaborar presentaciones sencillas de PowerPoint.
- Buscar, modificar y eliminar datos en bases de datos.
- Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos.
- Recibir y realizar comunicaciones telefónicas transmitiendo con precisión la información encomendada.
- Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

11

¿QUÉ SABEN HACER?

- Realizar operaciones auxiliares en el montaje de instalaciones eléctricas, domóticas y de telecomunicaciones en edificios, siguiendo los procedimientos de montaje normalizados, los procesos del sistema de calidad establecido y los correspondientes protocolos y normas de seguridad.
 - Seleccionar el utillaje, herramientas, equipos y medios de montaje y de seguridad, reconociendo los materiales reales y considerando las operaciones a realizar, para acopiar los recursos y medios.
 - Marcar la posición y aplicar técnicas de fijación de canalizaciones, tubos y soportes.
 - Aplicar técnicas de tendido y guiado de cables, manejando las herramientas y medios correspondientes.
 - Montar equipos y otros elementos auxiliares de las instalaciones en condiciones de calidad y seguridad.
 - Sustituir los elementos defectuosos desmontando y montando los equipos y realizando los ajustes necesarios, para mantener y reparar instalaciones y equipos.
 - Realizar pruebas y verificaciones básicas, tanto funcionales como reglamentarias de las instalaciones, utilizando los instrumentos adecuados.
- Actuar conforme a las normas de prevención y riesgos laborales.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

17

¿QUÉ SABEN HACER?

- Montar equipos informáticos:
 - Ensamblaje de equipos.
 - Configuración de Bios.
 - Instalación de Sistema operativo.
- Windows – Linux.
 - Configuración de dispositivos y periféricos.
- Montar redes informáticas:
 - Ensamblar cableado y conectores.
 - Interconectar elementos de la red.
- Mantener sistemas informáticos:
 - Mantenimiento físico de Sistemas Informáticos.
 - Mantenimiento de sistemas de archivos.
 - Eliminación de virus y amenazas.
- Mantener periféricos:
 - Consumibles.
- Limpieza.
- Configuración de los parámetros básicos de un sistema operativo.
- La instalación de protecciones básicas de seguridad: antivirus.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

7

¿QUÉ SABEN HACER?

- Utilizar maquinaria propia de un laboratorio de fabricación digital (impresora 3D y cortadora láser).
- Utilizar, crear y verificar códigos de programación en pseudocódigo (ARDUINO IDE).
- Identificar los distintos tipos de cables y conectores y sus elementos de guiado utilizados en el interior de los equipos eléctricos y electrónicos.
- Aplicar técnicas de soldadura blanda en condiciones de seguridad sobre placas impresas.
- Cumplir las normas y protocolos establecidos en la prevención de riesgos en el trabajo con componentes eléctricos y electrónicos.
- Ubicar, dimensionar, manejar, presupuestar y configurar correctamente los elementos básicos de una red de cableado estructurado.
- Realizar comprobar y etiquetar el conexionado básico de una instalación de red local, utilizando sistemas de interconexión y proporcionando acceso a internet de acuerdo a una norma y requisitos previos.
- Realizar fusión de fibra óptica siguiendo el procedimiento.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

16

¿QUÉ SABEN HACER?

- Agrupar y ordenar los géneros en el área del bar.
- Agrupar y ordenar los equipos, útiles y menajes propios del área del bar teniendo en cuenta los equipos, procedimiento y normativa en riesgos laborales.
- Combinar, preparar y presentar elaboraciones sencillas en la barra del bar.
- Seleccionar, practicar y presentar en barra las bebidas.
- Ejecutar el servicio de alimentos y bebidas en barra.
- Desarrollar y montar todo tipo de servicios de alimentos y bebidas en restaurante y preparar elaboraciones culinarias a la vista del comensal.
- Desarrollar el proceso de preservicio
- Describir y organizar procesos de puesta a punto de las instalaciones y equipos, así como montajes de mesas y elementos de apoyo.
- Describir y desarrollar procesos de cierre de restaurantes.

NÚMERO DE JÓVENES que necesitan prácticas

4

¿QUÉ SABEN HACER?

- Seguir los protocolos de formalización de documentos en la recepción de materias primas y géneros.
- Reconocer y utilizar los procesos, equipos e instrumentos de control (APPCC).
- Conocer y aplicar los procedimientos de conservación y envasado.
- Seguir las instrucciones y documentos relacionados con las operaciones de la pre-elaboración.
- Aplicar los procesos de preparación de maquinaria y utillaje.
- Regenerar las materias primas según instrucciones.
- Realizar según las indicaciones recibidas la preparación, pelado, limpieza y corte de piezas.
- Realizar los procedimientos intermedios de conservación.
- Aplicar las técnicas culinarias sencillas en función de la elaboración.
- Realizar la Asistencia al servicio de comidas y bebidas.
- Conocer y aplicar el plan de limpieza del centro Llevar a cabo Limpieza y mantenimiento del puesto de trabajo.



COMERCIO

Plazas: 50

Puesto: Asesoría de belleza

Funciones: Atención cliente, detección necesidad, venta de calidad del producto, fidelización...

Fechas: Junio y noviembre 2024



EMPLEO VERDE

Plazas: 30

Puestos:

- Electricidad/placas fotovoltaicas
- Soldadura oxigas

Fechas: Mayo y junio 2024



HOSTELERÍA

Plazas: 40

Puesto: Ayudante de sala y barra

Funciones: Apoyo en sala y barra con conocimientos en gestión

Fechas: Abril y noviembre 2024



LOGÍSTICA

Plazas: 20

Puesto: Operario/a de almacén

Funciones: Picking, manejo de carretilla, puente grúa, plataforma elevadora...

Fechas: Octubre y noviembre 2024

**Más información:
practicass@tomillo.org
660 72 62 98**

Tomillo